



وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه ای گلستان

گردش کار تمدید پروانه مصرف بهینه آب سطحی

هدف	تمدید پروانه مصرف بهینه آب سطحی
تعاریف	
خدمت گیرندگان	اشخاص حقیقی و حقوقی
خدمت دهندگان	اداره ها و امور های منابع آب شهرستانها
مدارک و اطلاعات مورد نیاز	
فرمهای مورد استفاده	درخواست تمدید پروانه مصرف بهینه آب سطحی
مسئولیت و اختیارات	
قوانین و مقررات	
مدت زمان انجام کار	حداقل ۴ روز_حداکثر ۵ روز

تهیه کننده : عبدالکریم خرمالی	تایید کننده : احمد مارامایی	تصویب کننده : عبدالاحد باشقره	تاریخ اولین صدور :
	سمت: کارشناس حفاظت و بهره برداری از منابع آب سطحی	سمت: مدیر دفتر حفاظت و بهره برداری	
تاریخ : ۹۲/۱۲/۲۰	تاریخ : ۹۲/۱۲/۲۰	تاریخ : ۹۲/۱۲/۲۰	تاریخ صدور نسخه بازنگری شده:
امضاء	امضاء	امضاء	



شرح مراحل انجام کار

مدت اعتبار پروانه بهره برداری از تاریخ صدور یک سال می باشد. متقاضی برای تمدید مجدد آن با مراجعه به اداره یا امور نسبت به تکمیل فرم درخواست مورد نظر اقدام می نماید. با پرداخت هزینه کارشناسی بازدید منصوبات توسط متقاضی نوبت بازدید به وی اعلام می گردد. کارشناس منابع آب یا گروههای تعادل بخشی با حضور در محل گزارش و صورتجلسه بازدید منصوبات را تنظیم می نمایند. در صورت عدم مغایرت منصوبات با پروانه بهره برداری، پروانه تمدید می گردد. در صورتی که در بررسی پرونده متقاضی هرگونه بدهی سنوات گذشته مشاهده گردد قبل از تمدید پروانه بهره برداری تسویه حساب بدهی صورت می گیرد.

مراحل و مدت زمان صدور مجوز تمدید پروانه بهره برداری

مدت زمان حداکثر(روز)	مدت زمان حداقل(روز)	مسئول انجام	مرحله
۱	۱	متصدی تشکیل پرونده	تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه های تمدید و اعلام نوبت بازدید و انجام تسویه حساب
۳	۲	گروه های تعادل بخشی/کارشناس منابع آب	انجام بازدید و تهیه گزارش منصوبات
۱	۱	رئیس اداره یا مدیر امور شهرستان	تمدید پروانه بهره برداری در صورت عدم مغایرت منصوبات با پروانه بهره برداری



گردش کار تمدید پروانه مصرف بهینه آب سطحی

